

校長	副校長	事務長	主任	担任	事務	受付

証明書発行申込書

受付 No. _____

申 込 年 月 日		年 月 日		性別	男・女	歳
本科	年	ふりがな		生 年 月 日		
		氏名		年 月 日 生		
現 住 所	〒					
学生証番号						

証 明 書	必要数	使用目的	提出先	備 考
在 学 証 明 書	通			
卒業見込証明書	通			
成 績 証 明 書	通			
単位修得証明書	通			
卒 業 証 明 書	通			
	通			

学割 (片・往)	通	乗車区間	～	間
通学証明書 (JR)	通	乗車区間	～	間
通学証明書 (バス)	通			

必 要 年 月 日	年 月 日
-----------	-------

注意) 成績証明書・卒業見込証明書及び就職活動に必要な証明書は必ず担任を経由して申し込みをすること。

原則として**1週間前まで代金を添えて**事務窓口へ申込みこと。(発行日は水曜日)

1通 1,000円 学割・通学証明書は無料

通 円